

Утвержден решением общего собрания членов

ПК «ДСОИЗ «Технолог» от «12» октября 2019 года

(Протокол общего собрания  
N 2-2019 от «12» октября 2019 года)



Председатель правления ПК ДСОИЗ «Технолог»

Чеботарёв Олег Александрович

## УСТАВ

# Потребительского кооператива «Дачно-строительное общество индивидуальных застройщиков «Технолог»

г. Севастополь, Балаклавский район, мыс Фиолент, Монастырская балка  
2019 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ПК «ДСОИЗ «Технолог», именуемый в дальнейшем «Кооператив», является добровольным объединением граждан, созданным для совместного владения, пользования и, в установленных федеральным законом пределах, распоряжения имуществом общего пользования Кооператива, а также для создания благоприятных условий для ведения садоводства (обеспечение электрической энергией, водой, газом, водоотведения, обращения с твердыми коммунальными отходами, благоустройства и охраны территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности территории садоводства и иные условия), содействия в освоении земельных участков в границах территории садоводства, а также содействия во взаимодействии между собой и с третьими лицами, в том числе с органами государственной власти и органами местного самоуправления, а также защиты их прав и законных интересов.

1.2. Наименование Кооператива, его место нахождения и официальный сайт:

1.2.1. Полное наименование: Потребительский Кооператив «Дачно-Строительное Общество Индивидуальных Застройщиков «Технолог»;

1.2.2. Краткое наименование: ПК «ДСОИЗ «Технолог»;

1.2.3. Место нахождения Кооператива: г. Севастополь, Балаклавский район, мыс Фиолент, Монастырская балка;

Юридический адрес Кооператива осуществляется по месту нахождения его постоянно действующего органа. В случае его отсутствия – по месту нахождения лица, имеющего право действовать без доверенности.

1.2.4. Официальный сайт в сети Интернет: <https://tehnolog92.ru>

1.3. Границы и площадь территории ведения садоводства членами Кооператива и лицами, ведущими садоводство без участия в Кооперативе, определяются границами земельного участка общей площадью 20,18 га, выделенного для ведения коллективного садоводства Решением Севастопольского городского Совета народных депутатов от 23 марта 1993 года №214 Садоводческому Товариществу «Технолог», преобразованному в дальнейшем в Обслуживающий кооператив «Дачно-строительное общество индивидуальных застройщиков «Технолог».

1.4. Кооператив является юридическим лицом с момента его государственной регистрации (23.02.1993г.), имеет в собственности обособленное имущество, печать со своим наименованием на русском языке, расчетный и иные счета в банке, другие реквизиты.

1.5. Кооператив является некоммерческой организацией, основанной на членстве. Отвечает по своим обязательствам принадлежащими ему активами, учтенными на балансе Кооператива на момент возникновения долговых обязательств. Кооператив не отвечает по обязательствам членов Кооператива, а члены Кооператива не отвечают по обязательствам Кооператива.

1.6. Деятельность Кооператива осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, гражданским, земельным, градостроительным, административным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.7. Вмешательство в деятельность Кооператива государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

## **2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КООПЕРАТИВА**

2.1. Основными видами деятельности Кооператива являются:

2.1.1. Обеспечение совместного использования имущества общего пользования;

2.1.2. Содержание, обслуживание, эксплуатация, благоустройство и ремонт имущества общего пользования;

2.1.3. Финансирование совместного использования, содержания, эксплуатации, развития имущества общего пользования, в том числе прием платежей за услуги и работы, оказываемые/выполняемые в пользу Кооператива либо членов Кооператива, оплата услуг ресурсоснабжающих, подрядных организаций, оформление документов для получения субсидий, дотаций;

2.1.4. Оформление прав на объекты недвижимого и движимого имущества, принадлежащих Кооперативу либо приобретаемых Кооперативом;

2.1.5. Охрана имущества общего пользования;

2.1.6. Содержание и благоустройство территории Кооператива;

2.1.7. Обеспечение/ведение текущего и капитального ремонта имущества общего пользования;

2.1.8. Строительство, модернизация и реконструкция имущества общего пользования;

2.1.9. Представление интересов собственников и иных законных владельцев земельных участков в отношениях с третьими лицами по вопросам деятельности Кооператива и в порядке, предусмотренном законом;

2.1.10. Консультирование и информирование собственников и владельцев земельных участков по вопросам деятельности Кооператива;

2.1.11. Ведение реестра членов Кооператива.

2.2. Кооператив может осуществлять и иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям деятельности Кооператива.

## **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КООПЕРАТИВА**

3.1. Кооператив в пределах компетенции своих органов вправе:

1) От своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в рамках специальной правоспособности некоммерческой организации;

2) Выступать истцом и ответчиком в суде;

3) Обращаться в суд, арбитражный суд с заявлениями о признании недействительными (полностью или частично) актов государственной власти, актов органов местного самоуправления или о нарушении должностными лицами прав и законных интересов Кооператива;

4) Участвовать в принятии органами власти решений, касающихся прав и законных интересов Кооператива и его членов, посредством делегирования на их заседания своего представителя;

5) определять смету доходов и расходов на год или более длительный период, в том числе необходимые расходы на содержание и ремонт имущества общего пользования, а также расходы на другие, установленные законом и настоящим Уставом цели;

6) устанавливать на основе принятой приходно-расходной сметы Кооператива на соответствующий финансовый период размеры платежей и взносов для каждого собственника, пользователя или владельца земельного участка;

7) выполнять работы и оказывать услуги в пользу членов Кооператива и лиц, ведущих садоводство без участия в нем;

8) передавать по договорам материальные и денежные средства лицам, выполняющим для Кооператива работы и предоставляющим Кооперативу услуги;

9) приобретать и отчуждать, а также иным образом распоряжаться имуществом, принадлежащим Кооперативу на праве собственности в порядке, установленном законом, настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Кооператива.

3.1. В случае неисполнения собственниками, пользователями и владельцами земельных участков своих обязанностей по участию в общих расходах, Кооператив в судебном порядке вправе потребовать принудительного взыскания соответствующих взносов и платежей.

3.2. Кооператив обязан:

3.2.1. Обеспечивать выполнение своими органами и должностными лицами требований действующего законодательства и Устава Кооператива;

3.2.2. Осуществлять управление имуществом общего пользования Кооператива;

3.2.3. Обеспечивать надлежащее санитарное и техническое состояние имущества общего пользования Кооператива;

3.2.4. Обеспечивать соблюдение прав и законных интересов собственников и законных владельцев земельных участков при установлении условий и порядка использования имущества общего пользования Кооператива;

3.2.5. Принимать меры, необходимые для предотвращения или прекращения действий третьих лиц, затрудняющих реализацию права пользования собственниками, пользователями и законными владельцами земельных участков имуществом общего пользования Кооператива или препятствующих этому;

3.2.6. Представлять интересы собственников, пользователей и законных владельцев земельных участков, расположенных в границах земельного участка Кооператива, связанные с управлением и распоряжением имуществом общего пользования Кооператива, в том числе в отношениях с третьими лицами;

3.2.7. Выполнять в порядке, предусмотренном законодательством, обязательства по договорам, заключенным от имени Кооператива;

3.2.8. Вести реестр членов Кооператива и лиц, ведущих садоводство без участия в нем;

3.2.9. Предоставить члену Кооператива и гражданину, ведущему садоводство без участия в нем, по их требованию, документы и информацию в порядке, предусмотренном разделом 11 настоящего Устава. Размер платы за изготовление копий требуемых документов устанавливается на основании решения общего собрания членов Кооператива.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ КООПЕРАТИВА, ВЫХОДА И ИСКЛЮЧЕНИЯ ИЗ ЧИСЛА ЧЛЕНОВ КООПЕРАТИВА**

4.1. Членами Кооператива могут быть исключительно физические лица, которые являются правообладателями земельных участков, расположенных в границах территории Кооператива.

4.2. Лицо, имеющее намерение вступить в члены Кооператива, направляет в адрес Правления Кооператива заверенное личной подписью такого лица заявление о вступлении в члены Кооператива. Заявление о вступлении в состав членов Кооператива может быть вручено под роспись уполномоченному представителю Кооператива или направлено способом, обеспечивающим фиксацию даты его получения. Заявление должно содержать сведения о фамилии, имени и отчестве заявителя, его адресе места жительства и почтовом адресе, по которому заявителем могут быть получены почтовые сообщения, адресе электронной почты, по которому заявителем могут быть получены электронные сообщения (при наличии), а также готовность заявителя на соблюдение требований устава Кооператива. К заявлению прилагаются копии документов о правах на садовый земельный участок, расположенный в границах территории садоводства или огородничества. Заявление также должно содержать согласие на обработку персональных данных заявителя.

4.3. В течение 45 суток со дня приема в члены Кооператива Председатель Кооператива обязан выдать лицу, принятому в состав членов Кооператива, членскую книжку, в которую вносятся сведения о таком лице, принадлежащем ему земельном участке, уплаченных членских и целевых взносах и другие сведения, предусмотренные решениями Исполнительного органа и Общего собрания членов Кооператива.

4.4. В приобретении членства в Кооперативе может быть отказано в случае, если лицо, подавшее заявление:

- было ранее исключено из числа членов Кооператива в связи с нарушением обязанности по своевременной уплате взносов, предусмотренных настоящим Уставом, и не устранило указанное нарушение;

- не является собственником земельного участка, расположенного в границах территории Кооператива;

- не предоставило документы, указанные в п. 4.2. настоящего Устава.

4.5. Членство в Кооперативе прекращается с момента поступления в адрес Правления Кооператива заявления лица о выходе из членов Кооператива и/или с момента прекращения прав такого лица на земельный участок, а также, в случае принятия Общим собранием членов Кооператива решения об исключении члена из состава Кооператива по основаниям, установленным законом и настоящим Уставом, - с даты принятия такого решения. Членство в Кооперативе также прекращается в связи со смертью члена Кооператива. Решение общего собрания членов Кооператива об исключении из членов Кооператива может быть оспорено в судебном порядке.

4.5.1. Исключение члена Кооператива из состава его членов на основании решения Общего собрания осуществляется в случае неисполнения обязанности по уплате членских и целевых взносов в течение 2 (двух) месяцев с момента возникновения этой обязанности, а именно, с момента принятия решения исполнительных органов и Общего собрания об установлении или подтверждении размеров взносов.

4.6. Кооператив в порядке, установленном законом и настоящим Уставом, ведет реестр своих членов, который должен содержать сведения, позволяющие идентифицировать членов Кооператива и осуществлять связь с ними, а также сведения о принадлежащих им земельных участках.

4.7. Каждый член Кооператива обязан предоставить Правлению Кооператива достоверные сведения, предусмотренные Разделом 10 настоящего Устава, и своевременно информировать Правление Кооператива об их изменении - в течение 30 суток. Член Кооператива несет риск отнесения на него расходов Кооператива,

связанных с отсутствием у Правления Кооператива сведений, предусмотренных настоящим Уставом, а также риск наступления иных неблагоприятных последствий, связанных с невозможностью уведомления садовода из-за отсутствия в реестре Кооператива достоверных сведений об адресе регистрации и номере телефона садовода.

4.8. Каждый член Кооператива, независимо от количества принадлежащих ему земельных участков, обладает одним голосом при проведении Общего собрания членов Кооператива.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КООПЕРАТИВА**

5.1. Член Кооператива имеет право:

5.1.1. Избирать и быть избранным в органы управления и контроля Кооператива;

5.1.2. Получать информацию о деятельности органов управления и контроля Кооператива в порядке, установленном федеральным законом и настоящим Уставом;

5.1.3. Знакомиться с документами, связанными с деятельностью Кооператива, а также получать выписки или копии таких документов в объеме и порядке, предусмотренных федеральным законом и настоящим Уставом;

5.1.4. Самостоятельно хозяйствовать на своем земельном участке в соответствии с видом его разрешенного использования;

5.1.5. Осуществлять в соответствии с градостроительными, строительными, экологическими, санитарно-гигиеническими, противопожарными и иными установленными требованиями (нормами, правилами и нормативами) строительство (реконструкцию) на принадлежащем ему земельном участке;

5.1.6. Распоряжаться своим земельным участком и иным принадлежащим ему имуществом;

5.1.7. Обжаловать в судебном порядке нарушающие его права и законные интересы решения Общего собрания членов Кооператива, а также решения Правления Кооператива;

5.1.8. Добровольно выйти из состава членов Кооператива;

5.1.9. Совершать иные не запрещенные законодательством действия.

5.2. Член Кооператива обязан:

5.2.1. Осуществлять ведение садоводства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, а также настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Кооператива;

5.2.2. Нести бремя содержания принадлежащего ему земельного участка, а также ответственность за нарушение законодательства при хозяйствовании на участке;

5.2.3. Не нарушать права и законные интересы иных членов Кооператива, лиц, ведущих садоводство без участия в Кооперативе, а также прав Кооператива;

5.2.4. Своевременно уплачивать членские и целевые взносы в размере, порядке и в сроки, установленные настоящим Уставом, решениями Общего собрания членов Кооператива и регламентирующими документами Кооператива, такими как Положение о взносах и т.п.;

5.2.5. Участвовать в мероприятиях, проводимых Кооперативом;

5.2.6. Участвовать в Общих собраниях членов Кооператива и выполнять решения Общего собрания членов Кооператива, а также решения Правления и Председателя Кооператива, принятые в пределах их компетенции;

5.2.7. Предоставлять достоверные и необходимые для ведения реестра членов Кооператива сведения, предусмотренные федеральным законом и настоящим Уставом, а также своевременно информировать Правление Кооператива об изменении таких сведений - в течение 30 суток;

5.2.8. В течение 10 (десяти) дней со дня прекращения прав на принадлежащий ему земельный участок в письменной форме уведомить об этом Правление Кооператива с предоставлением подтверждающих документов, и оплатить задолженность по взносам, если таковые имеются;

5.2.9. Нести материальную или иную ответственность за повреждение имущества общего пользования Кооператива, произошедшее по вине данного члена Кооператива или лиц, за действия которых он несет ответственность в соответствии с нормами действующего законодательства;

5.2.10. Использовать земельный участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, не наносить ущерб земле, как природному объекту;

5.2.11. Соблюдать агротехнические требования, установленные режимы, ограничения, обременения и сервитуты;

5.2.12. Соблюдать внутренние правила Кооператива, соблюдать режим тишины на территории кооператива с 23 часов вечера до 8 утра следующего дня. В указанный период на территории кооператива запрещены работы, связанные с шумом, громкое прослушивание музыки и подача звуковых сигналов, кроме вызванных необходимостью предотвращения аварийных ситуаций;

5.2.13. Соблюдать градостроительные, строительные, экологические, санитарно-гигиенические, противопожарные и иные требования (нормы, правила и нормативы) к использованию принадлежащего ему земельного участка и его застройке. В частности, производить регулярную уборку от мусора и покос травы на своем индивидуальном участке и прилегающей к нему территории. Границы уборки территории определяются границами земельного участка на основании кадастрового и межевого плана, и прилегающей по периметру территории земельного участка на расстоянии 2 метров;

5.2.14. В течение 3 (трех) лет освоить земельный участок, если иной срок не установлен земельным законодательством;

5.2.15. Не выполнение или несвоевременное выполнение обязанностей садоводов по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, влечет за собой привлечение Правлением Кооператива уполномоченных лиц гос.органов для проверки и наложения административных взысканий на нарушителей в соответствии с законодательством РФ;

5.2.16. Не производить вырубку зеленых насаждений на территории общего пользования Кооператива без разрешения Правления Кооператива;

5.2.17. Не реже чем раз в месяц знакомиться с информацией, размещенной Правлением Кооператива на информационных стендах, а также на официальном сайте Кооператива.

5.2.18. Соблюдать (применительно к принадлежащему такому члену участку) правила застройки территории Кооператива. В случае выноса ограждения участка на земли общего пользования, высаживания деревьев, кустарников и размещения иных предметов на проездах и землях общего пользования, устранить нарушения в

месячный срок после получения предписания, подписанного Председателем Кооператива;

5.2.19. Производить за свой счет ремонт дорог кооператива, в случае причинения им ущерба при провозе строительных и иных материалов на свой садовый участок;

5.3. Запрещается самовольное подключение к электросетям и водосетям. Подключение производится только после полной оплаты всех взносов и только уполномоченным на это лицом Кооператива.

5.3.1. Все потребители электроэнергии обязаны:

1) самостоятельно определять размер платежа за потребленную электроэнергию на основании показаний приборов учета на последнее число отчетного месяца по ценам и тарифам, утвержденным исполнительным органом Кооператива.

2) осуществлять оплату потребленной электроэнергии с 1 по 10 число месяца, следующего за отчетным. В случае сезонного проживания на участке потребитель обязан письменно уведомить исполнительный орган об отсутствии потребления электроэнергии за период.

3) не реже чем два раза в год или по требованию правления Кооператива предоставлять подтвержденные данные о фактических показаниях индивидуальных приборов учета электроэнергии.

5.3.2. Наличие переплаты по электроэнергии не освобождает потребителей электроэнергии от передачи показаний индивидуальных приборов учета в установленном порядке.

5.3.3. При выявлении фактов грубых либо систематических нарушений порядка потребления электроэнергии (без электросчетчика, подключение до счетчика, неудовлетворительного состояния электропроводки, нарушения схем учета электроэнергии), а также не оплаты потребленной электроэнергии в установленные сроки, недопущения уполномоченных лиц к проверке состояния приборов, производится ограничение/отключение объектов виновных лиц от электросетей Кооператива до возмещения нарушителями причиненного кооперативу ущерба. Отключение производится после соблюдения установленной уведомительной процедуры виновного лица.

5.3.4. Потребитель может быть ограничен или отключен от электроэнергии за неуплату в соответствии с действующим законодательством.

5.3.5. Новое подключение к электросетям Кооператива производится за счет нарушителей по фиксированному тарифу, установленному Исполнительным органом.

5.4. Неиспользование членом Кооператива земельного участка либо отказ от использования имущества общего пользования не является основанием для освобождения его полностью или частично от участия в общих расходах на содержание и ремонт имущества общего пользования.

5.5. Лицу, добровольно вышедшему или исключенному из членов Кооператива, взносы, внесенные в пользу Кооператива, не возвращаются.

## **6. ВЕДЕНИЕ САДОВОДСТВА БЕЗ УЧАСТИЯ В КООПЕРАТИВЕ**

6.1. Гражданин, владеющий садовым земельным участком в границах Кооператива, имеет право вести садоводство без участия в Кооперативе.

6.2. Граждане, ведущие садоводство без участия в Кооперативе, вправе пользоваться имуществом общего пользования Кооператива на условиях и основаниях решений Исполнительного органа и Общего собрания Кооператива.

6.3. Граждане, ведущие садоводство без участия в Кооперативе, могут обжаловать в суд решения Общего собрания членов Кооператива, Правления Кооператива, нарушающие их права и законные интересы.

6.4. Граждане, ведущие садоводство без участия в Кооперативе, обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории Кооператива, за услуги и работы по управлению таким имуществом в порядке, размере и сроки, установленные для уплаты членских и целевых взносов членами Кооператива.

## **7. ВЗНОСЫ ЧЛЕНОВ КООПЕРАТИВА, ПЛАТЕЖИ ЛИЦ, ВЕДУЩИХ САДОВОДСТВО БЕЗ УЧАСТИЯ В КООПЕРАТИВЕ И ИНЫЕ ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КООПЕРАТИВА. ПОРЯДОК ПРИОБРЕТЕНИЯ И СОЗДАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**

7.1. Финансовую основу Кооператива составляют членские и целевые взносы, плата, вносимая лицами, ведущими садоводство без участия в Кооперативе, иные поступления, предусмотренные решениями Общего собрания членов Кооператива.

7.2. Членские взносы.

7.2.1. Членскими взносами признаются денежные средства, вносимые в пользу Кооператива для целей финансирования расходов по оплате труда работников, заключивших гражданско-правовые или трудовые договоры с Кооперативом, а также для финансирования других текущих расходов Кооператива (содержание имущества общего пользования Кооператива, оплата расходов на нужды, вытекающие из его хозяйственной деятельности, оплата текущих эксплуатационных расходов и расходов на аварийные работы, налога на земли общего пользования Кооператива). За счет членских взносов во всех случаях могут финансироваться мероприятия, связанные с взысканием в судебном порядке задолженности с членов Кооператива и лиц, ведущих садоводство без участия в Кооперативе, включая оплату пошлин, оплату услуг представителей, оплату экспертиз и иные, непосредственно связанные с этим расходы.

7.2.2. Если иное не будет определено решением Общего собрания членов Кооператива, членский взнос вносится не позднее 1 июля текущего года, его размер прописывается в Положении об уплате взносов.

7.2.3. Если иное не будет определено решением Общего собрания членов Кооператива, в случае неуплаты (или неполной уплаты) членом Кооператива членского взноса в установленный срок, ему начисляются пени за весь период просрочки платежа согласно Положению об уплате взносов.

7.3. Целевые взносы.

7.3.1. Целевыми взносами признаются денежные средства, вносимые в пользу Кооператива и используемые для финансирования расходов, связанных с подготовкой документов, необходимых для образования земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в целях

дальнейшего предоставления Кооперативу такого земельного участка, подготовкой документации по планировке территории в отношении территории садоводства, проведением кадастровых работ для целей внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений о садовых земельных участках, земельных участках общего назначения, об иных объектах недвижимости, относящихся к имуществу общего пользования, созданием или приобретением необходимого для деятельности Кооператива имущества общего пользования, а также реализацией мероприятий, предусмотренных решением Общего собрания членов Кооператива.

7.3.2. Если иное не будет определено решением Общего собрания членов Кооператива, целевой взнос вносится в полном объеме не позднее 2 (двух) месяцев с даты принятия Общим собранием решения об утверждении его размера, согласно Положению об уплате взносов.

7.3.3. Если иное не будет определено решением Общего собрания членов Кооператива, в случае неуплаты (или неполной уплаты) членом Кооператива целевого взноса в установленный срок, ему начисляются пени за весь период просрочки платежа согласно Положению об уплате взносов.

7.4. Платежи лиц, ведущих садоводство без участия в Кооперативе.

7.4.1. Лица, ведущие садоводство без участия в Кооперативе, обязаны вносить плату за приобретение, создание, содержание имущества общего пользования, текущий и капитальный ремонт объектов капитального строительства, относящихся к имуществу общего пользования и расположенных в границах территории садоводства, за услуги и работы Кооператива по управлению таким имуществом (далее - плата за пользование и содержание).

7.4.2. Ежегодный размер платы за пользование и содержание, подлежащей внесению каждым лицом, ведущим садоводство без участия в Кооперативе, устанавливается в размере, равном суммарному ежегодному размеру целевых и членских взносов члена Кооператива; сроки оплаты идентичны срокам оплаты членских и целевых взносов для членов Кооператива.

7.4.3. Если иное не будет определено решением Исполнительного органа, Общего собрания членов Кооператива, плата за пользование и содержание вносится согласно Положению об уплате взносов.

7.4.4. Если иное не будет определено решением Общего собрания членов Кооператива, в случае невнесения (или внесения не в полном объеме) лицом, ведущим садоводство без участия в Кооперативе, платы за пользование и содержание в установленный срок, ему начисляются пени за весь период просрочки платежа согласно Положению об уплате взносов. Уплата пени не освобождает лицо, ведущее садоводство без участия в Кооперативе, от внесения платы за пользование и содержание.

7.5. По решению Общего собрания членов Кооператива имущество общего пользования может предоставляться во временное пользование третьим лицам (включая членов Кооператива и лиц, ведущих садоводство без участия в Кооперативе). Денежные средства, поступившие от передачи имущества в пользование, используются для финансирования мероприятий, предусмотренных приходно-расходной сметой Кооператива. Предоставление имущества общего пользования в пользование третьим лицам допускается при условии, что такое пользование не будет нарушать права и законные интересы членов Кооператива и лиц, ведущих садоводство без участия в Кооперативе.

7.6. Общее собрание членов Кооператива вправе принять решение о привлечении денежных средств от третьих лиц, а также средств государственной

поддержки публично-правовых образований для финансирования мероприятий по содержанию, созданию, реконструкции имущества общего пользования Кооператива.

7.7. Каждый член Кооператива, а также лицо, ведущее садоводство без участия в Кооперативе, вносят установленные членский и целевой взнос или, соответственно, плату за пользование и содержание инфраструктуры Кооператива в размере, кратном количеству принадлежащих им земельных участков, расположенных в границах территории ведения садоводства.

7.8. Задолженность по взносам подлежит взысканию в досудебном и судебном порядке с учетом пени, а также всех расходов на оплату услуг представителя, расходов на уплату госпошлины и пр.

7.9. Правление кооператива в исключительных случаях вправе изменить сроки внесения взносов его членами при тяжелой жизненной ситуации: пожар, болезнь, потеря кормильца, смерть члена семьи и т.п. Решением Общего собрания членов Кооператива могут быть предусмотрены льготы по уплате членского и / или целевого взносов для отдельных категорий членов Кооператива в зависимости от их имущественного положения, а также в зависимости от личного участия в делах Кооператива. Условия предоставления и финансово-экономическое обоснование льгот вносятся на рассмотрение Общего собрания членов Кооператива его Правлением. Льгота может быть предоставлена только на основании поданного в Правление Кооператива заявления, подписанного заинтересованным лицом или его уполномоченным представителем, с приложением документов, подтверждающих право на получение льготы.

7.10. Члены правления и иные члены Кооператива, обеспечивающие своей активной работой решение социально-хозяйственных задач, по ходатайству правления могут быть премированы, либо систематически премироваться решением Общего собрания.

7.11. Имущество общего пользования приобретается и / или создается на основании решения Общего собрания Кооператива. Решение о приобретении (создании) имущества общего пользования должно содержать указание на источник финансирования, а также существенные или предельные условия планируемых сделок, опосредствующих такие приобретение или создание.

7.12. Правовой режим имущества общего пользования определяется федеральным законом, а в случаях, предусмотренных законом – решением Общего собрания Кооператива.

## **8. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КООПЕРАТИВА. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ КООПЕРАТИВОМ**

Органами управления деятельностью Кооператива являются Общее собрание членов Кооператива (высший орган управления) и Правление Кооператива (постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган) во главе с Председателем Правления, с решающим голосом при равном распределении голосов Правления.

8.1. Общее собрание членов Кооператива.

8.1.1. К исключительной компетенции Общего собрания членов Кооператива относятся следующие вопросы:

8.1.1.1. Внесение изменений в Устав Кооператива или принятие Устава в новой редакции;

8.1.1.2. Избрание органов Кооператива (председателя Кооператива, членов правления Кооператива), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;

8.1.1.3. Определение условий, на которых осуществляется оплата труда Председателя Кооператива, членов Правления Кооператива, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми Кооперативом заключены трудовые договоры;

8.1.1.4. Принятие решения о приобретении Кооперативом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также бесхозных участков, находящихся в постоянном пользовании Кооператива, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;

8.1.1.5. Принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования и о порядке его использования;

8.1.1.6. Принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории садоводства, в государственную собственность субъекта Российской Федерации или в собственность муниципального образования, в границах которых расположена территория садоводства;

8.1.1.7. Прием граждан в члены Кооператива, исключение граждан из числа членов Кооператива, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены Кооператива;

8.1.1.8. Утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);

8.1.1.9. Утверждение положения об оплате труда работников и членов органов Кооператива, членов ревизионной комиссии (ревизора), заключивших трудовые договоры с Кооперативом;

8.1.1.10. Заключение договора с аудиторской организацией или индивидуальным аудитором;

8.1.1.11. Утверждение порядка ведения общего собрания членов Кооператива, деятельности председателя и правления Кооператива, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) Кооператива;

8.1.1.12. Утверждение приходно-расходной сметы Кооператива и принятие решения о ее исполнении;

8.1.1.13. Утверждение отчетов Правления Кооператива, отчетов Председателя Кооператива;

8.1.1.14. Принятие решения об избрании председательствующего на Общем собрании членов Кооператива;

8.1.1.15. Утверждение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов;

8.1.1.16. Утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов;

8.1.1.17. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Кооператива, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;

8.1.2. Общее собрание членов Кооператива вправе рассматривать любые вопросы деятельности Кооператива и принимать по этим вопросам решения, которые являются обязательными к исполнению всеми членами Кооператива, а также лицами, ведущими садоводство без участия в Кооперативе (в части порядка и условий использования общего имущества, внесения платы и ответственности за нарушение обязанности по внесению такой платы и иных условий).

8.1.3. Сделки, связанные с отчуждением имущества общего пользования Кооператива, а также передачей такого имущества в пользование третьих лиц, выдача поручительств и иные обеспечительные сделки, в которых Кооператив выступает гарантом исполнения обязательств третьего лица, совершаются с согласия Общего собрания членов Кооператива.

8.1.4. По вопросам, указанным в пунктах 8.1.1.1–8.1.1.6, 8.1.1.10, 8.1.1.17, 8.1.1.21 настоящего Устава решения Общего собрания членов Кооператива принимаются квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Кооператива. По вопросам, указанным в пунктах 8.1.1.4–8.1.1.6, 8.1.1.15 и 8.1.1.20, решения общего собрания членов Кооператива принимаются с учетом результатов голосования лиц, ведущих садоводство без участия в Кооперативе, проголосовавших по указанным вопросам.

8.1.5. По иным вопросам решения Общего собрания членов Кооператива принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов Кооператива.

8.1.6. Общее собрание членов Кооператива созывается правлением Кооператива не реже, чем один раз в год (очередное собрание).

8.1.7. Внеочередное Общее собрание членов Кооператива созывается по решению (требованию) Правления, а также по требованию ревизионной комиссии (ревизора), членов Кооператива в количестве не менее чем одна третья членов Кооператива или по требованию органа местного самоуправления.

8.1.8. Уведомление членов Кооператива о проведении Общего собрания с указанием содержания выносимых на обсуждение вопросов, даты, времени и места проведения Общего собрания, не менее чем за две недели до дня его проведения, размещается на Официальном сайте Кооператива в сети «Интернет» (при его наличии), размещается на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства и может быть также размещено в местных средствах массовой информации, определенных субъектом Российской Федерации.

8.1.9. Общее собрание членов Кооператива правомочно, если на нем присутствует более чем 50 (пятьдесят) процентов членов Кооператива или их представителей, но не менее 30% членов Кооператива, участвующих лично в собрании.

8.1.10. Член Кооператива вправе участвовать в голосовании лично или через своего представителя, полномочия которого должны быть оформлены доверенностью, заверенной председателем правления Кооператива, на право участия в общем собрании членов Кооператива и право голосования по повестке дня собрания. Доверенность действительна только на одном общем собрании членов Кооператива, дата проведения которого указана в доверенности. Представитель члена Кооператива по доверенности может представлять не более двух других членов Кооператива и не может передавать осуществление своих полномочий другим лицам.

8.1.10.1. Форма доверенности утверждается правлением Кооператива и содержит ФИО доверителя, его паспортные данные и сведения о земельном участке. Председатель правления обязан обеспечить возможность заверения доверенностей.

8.1.11. Решения Общего собрания членов Кооператива вступают в силу с момента их принятия и доводятся до сведения его членов не позднее чем через семь календарных дней после их принятия путем размещения для ознакомления на информационных стендах Кооператива, а также путем опубликования на официальном сайте Кооператива в сети «Интернет»

8.1.12. Общее собрание членов Кооператива по решению Правления может быть проведено в форме заочного голосования. Порядок созыва, принятия и обнародования решений Общего собрания, проведенного в заочной форме, определяются федеральным законом и настоящим Уставом с особенностями, установленными настоящим пунктом.

8.1.12.1. Решение правления Кооператива о проведении Общего собрания членов Кооператива в форме заочного голосования должно содержать следующие сведения:

- повестка Общего собрания членов Кооператива, проводимого в форме заочного голосования;
- состав лиц, уполномоченных производить подсчет голосов;
- дата начала и дата окончания срока приема бюллетеней для голосования;
- сведения об утверждении формы бюллетеня для заочного голосования;
- сведения о порядке ознакомления с документами и (или) проектами решений, выносимых на рассмотрение и (или) утверждение. Решение Правления Кооператива о проведении Общего собрания в форме заочного голосования, уведомление о проведении такого собрания с предполагаемой повесткой дня, форма бюллетеня для голосования, а также информация о порядке ознакомления с материалами, подлежащими рассмотрению, должны быть размещены на информационных стендах Кооператива не менее, чем за 2 (два) месяца до даты окончания срока приема бюллетеней для голосования.

8.1.12.2. Срок начала приема бюллетеней для голосования не может начаться ранее истечения 15 (пятнадцати) дней с даты уведомления о проведении Общего собрания членов Кооператива в форме заочного голосования. Срок проведения заочного голосования (период времени между датой начала и датой окончания приема бюллетеней) не может составлять более, чем 2 (два) месяца с даты начала приема бюллетеней для голосования.

8.1.12.3. Общее собрание членов Кооператива, проводимое в форме заочного голосования, вправе принимать решения по всем вопросам, отнесенным законом и настоящим Уставом к компетенции Общего собрания, за исключением вопросов, решения по которым не могут приниматься в форме заочного голосования в силу прямого запрета, установленного федеральным законом.

8.1.12.4. Бюллетень для заочного голосования должен содержать сведения о члене Кооператива в объеме, позволяющем идентифицировать этого члена, сведения о его волеизъявлении по вопросу (вопросам) повестки дня, а также личную подпись такого члена и дату заполнения бюллетеня. Бюллетень, не позволяющий установить личность лица, выразившего свое волеизъявление, не содержащий сведений о волеизъявлении или не позволяющий установить то или иное волеизъявление, а также не подписанный бюллетень признаются недействительными. Мотивированное решение о признании бюллетеня недействительным принимается счетной комиссией.

8.1.12.5. Протокол об итогах проведения Общего собрания членов Кооператива в форме заочного голосования подписывается Председателем Кооператива, а также лицами, производившими подсчет голосов. Бюллетени для заочного голосования (включая бюллетени, признанные недействительными) являются неотъемлемым приложением к протоколу об итогах проведения Общего собрания членов Кооператива в форме заочного голосования.

8.1.11.6. Решение Общего собрания членов Кооператива в форме заочного голосования считается принятым при условии поступления до истечения

установленного срока в адрес Правления Кооператива, бюллетеней, содержащих волеизъявление более 50% от общего количества членов Кооператива.

8.1.13. Лица, ведущие садоводство без участия в Кооперативе, вправе участвовать в заседаниях Общего собрания членов Кооператива, а в случаях, установленных федеральным законом, – голосовать по вопросам повестки дня такого собрания.

8.1.14. В случаях, когда лица, ведущие садоводство без участия в Кооперативе, в соответствии с федеральным законом вправе голосовать по вопросам повестки дня Общего собрания, на них распространяются положения настоящего Устава в части порядка их уведомления о проведении Общего собрания членов Кооператива.

## 8.2. Правление Кооператива.

8.2.1. Правление Кооператива является коллегиальным исполнительным органом и подотчетно Общему собранию членов Кооператива.

8.2.2. В своей деятельности Правление Кооператива руководствуется федеральными законами, законодательством субъектов Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, а также решениями Общего собрания членов Кооператива.

8.2.3. Правление Кооператива избирается Общим собранием членов Кооператива открытым или тайным голосованием из числа членов Кооператива на срок не более чем пять лет.

8.2.4. Количественный состав Правления определяется решением Общего собрания и не может составлять менее, чем 3 (три) человека с учетом того, что Председатель Правления входит в состав Правления Кооператива в силу его избрания на эту должность Общим собранием.

8.2.5. Заседания правления Кооператива правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов правления. Решения Правления принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Правления. При равенстве голосов голос Председателя Правления Кооператива является решающим. Заседания Правления Кооператива созываются Председателем Правления Кооператива по мере необходимости, но не реже, чем один раз в 3 месяца.

8.2.6. Решения правления Кооператива, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми членами Кооператива, лицами, ведущими садоводство без участия в Кооперативе (в части порядка использования имущества общего пользования), а также лицами, заключившими трудовые или гражданско-правовые договоры с Кооперативом.

8.2.7. К компетенции Правления Кооператива относятся:

8.2.7.1. Выполнение решений Общего собрания членов Кооператива;

8.2.7.2. Принятие решения о проведении общего собрания членов Кооператива или обеспечение принятия решения общего собрания членов Кооператива в форме заочного голосования;

8.2.7.3. Принятие решения о проведении внеочередного общего собрания членов Кооператива;

8.2.7.4. Руководство и осуществление оперативно-хозяйственной деятельности Кооператива;

8.2.7.5. Принятие решений о заключении договоров с организациями, осуществляющими снабжение электрической энергией, водой, газом, водоотведение, благоустройство и охрану территории садоводства, обеспечение пожарной безопасности и иную деятельность, направленную на достижение целей Кооператива;

8.2.7.6. Принятие решений о заключении договоров с оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами и иными ресурсными организациями;

8.2.7.7. Обеспечение исполнения обязательств по договорам, заключенным Кооперативом;

8.2.7.8. Обеспечение создания и использования имущества общего пользования Кооператива, а также создание необходимых условий для совместного владения, пользования и распоряжения гражданами таким имуществом;

8.2.7.9. Составление приходно-расходных смет и отчетов Правления Кооператива и представление их на утверждение Общему собранию членов Кооператива;

8.2.7.10. Ведение учета и отчетности деятельности Кооператива;

8.2.7.11. Обеспечение ведения делопроизводства в Кооперативе и содержание архива в Кооперативе;

8.2.7.12. Контроль над своевременным внесением взносов и иных денежных средств, предусмотренных настоящим Уставом, обеспечение обращения в суд в целях взыскания задолженности по уплате взносов/иных денежных средств;

8.2.7.13. Рассмотрение заявлений членов Кооператива;

8.2.7.14. Разработка и представление на утверждение Общего собрания членов Кооператива, порядка ведения общего собрания членов Кооператива и иных внутренних распорядков (регламентов) Кооператива, положений об оплате труда работников и членов органов Кооператива, заключивших трудовые договоры с Кооперативом;

8.2.7.15. Подготовка финансово-экономического обоснования размера взносов, вносимых членами Кооператива;

8.2.7.16. Подготовка финансово-экономического обоснования, а также порядка и условий предоставления льгот по уплате взносов и вынесение их на рассмотрение Общего собрания членов Кооператива;

8.2.7.17. Принятие решения о привлечении лиц или организаций, оказывающих юридические услуги, в случае необходимости получения квалифицированной юридической помощи, с оплатой таких услуг за счет средств Кооператива;

8.2.7.18. Принятие иных решений, необходимых для достижения целей деятельности Кооператива, за исключением решений, отнесенных федеральным законом и настоящим Уставом к полномочиям иных органов Кооператива.

8.2.8. Протоколы заседаний Правления Кооператива подписывает Председатель Кооператива. Протоколы заверяются печатью Кооператива и хранятся в делах Кооператива, согласно федеральному законодательству.

8.3. Председатель Правления Кооператива.

8.3.1. Правление Кооператива возглавляет его председатель, избранный на Общем собрании членов Кооператива на срок не более чем 5 (пять) лет. Председатель Правления Кооператива при осуществлении своих прав и исполнении установленных обязанностей должен действовать в интересах Кооператива, осуществлять свои права и исполнять установленные обязанности добросовестно и разумно.

8.3.2. Председатель Правления Кооператива обеспечивает выполнение решений Общих собраний, решений Правления Кооператива, представляет Кооператив в отношениях с государственными органами, учреждениями, организациями и физическими лицами.

8.3.3. Председатель Правления Кооператива при несогласии с решением Правления вправе обжаловать данное решение на Общем собрании членов Кооператива или в судебном порядке.

8.3.4. Председатель Правления Кооператива действует без доверенности от имени Кооператива, в том числе:

8.3.4.1. Председательствует на заседаниях Правления Кооператива;

8.3.4.2. Имеет право первой подписи под финансовыми документами, которые в соответствии с настоящим Уставом не подлежат обязательному одобрению Правлением Кооператива или Общим собранием членов Кооператива;

8.3.4.3. Подписывает документы Кооператива, в том числе одобренные решением Общего собрания членов Кооператива, а также подписывает протоколы заседания Правления Кооператива;

8.3.4.4. Заключает сделки, открывает и закрывает банковские счета, совершает иные операции по банковским счетам, в том числе на основании решений Общего собрания членов Кооператива и Правления Кооператива, в случаях, если принятие решений о совершении таких действий относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Кооператива или Правления Кооператива;

8.3.4.5. Принимает на работу в Кооператив работников по трудовым договорам, осуществляет права и исполняет обязанности Кооператива как работодателя по этим договорам;

8.3.4.6. Выдает доверенности без права передоверия;

8.3.4.7. Осуществляет представительство от имени Кооператива без доверенности в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в суде, а также в отношениях с иными лицами;

8.3.4.8. Рассматривает заявления членов Кооператива.

8.3.4.9. В соответствии с настоящим Уставом исполняет другие необходимые для обеспечения деятельности Кооператива полномочия, за исключением полномочий, исполнение которых относится к исключительной компетенции иных органов Кооператива.

8.3.6. Председатель Правления Кооператива действует до даты избрания нового Председателя.

8.3.7. Председатель Правления Кооператива, полномочия которого истекли в связи с избранием нового Председателя, обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня прекращения полномочий передать вновь избранному Председателю документы Кооператива (включая электронные базы данных, сведения для доступа к таким базам данных), его печать, материальные ценности, электронные носители информации, архив Кооператива. В целях, предусмотренных настоящим пунктом, Председатель Кооператива, полномочия которого истекли, обязан самостоятельно обратиться в адрес вновь избранного Председателя или в адрес Правления Кооператива для согласования порядка передачи документов и материальных ценностей.

## **9. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ (РЕВИЗОР) КООПЕРАТИВА**

9.1. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Кооператива, в том числе деятельностью его Председателя и Правления, осуществляет ревизионная комиссия (ревизор), избранная(ый) Общим собранием членов Кооператива из их числа в составе одного (ревизор) или не менее чем трех (ревизионная комиссия) человек на срок не более чем 5 (пять) лет. В состав ревизионной комиссии

(ревизором) не могут быть избраны Председатель Кооператива и члены Правления, а также их супруги и их ближайшие родственники. Порядок работы ревизионной комиссии (ревизора) и ее полномочия регулируются положением о ревизионной комиссии (ревизоре), утвержденным Общим собранием членов Кооператива. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя. Председатель комиссии может быть избран на общем собрании членов Кооператива.

9.2. Члены ревизионной комиссии (ревизор) Кооператива несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных федеральным законом и настоящим Уставом.

9.3. Ревизионная комиссия (ревизор) Кооператива обязана:

9.3.1. Проверять выполнение Правлением Кооператива и его Председателем решений общих собраний членов Кооператива, законность сделок, совершенных органами Кооператива, состав и состояние имущества общего пользования;

9.3.2. Осуществлять ревизии финансово-хозяйственной деятельности Кооператива не реже чем один раз в год либо в иной срок, если такой срок установлен решением Общего собрания членов Кооператива;

9.3.3. Отчитываться по итогам ревизии перед Общим собранием членов Кооператива с представлением предложений об устранении выявленных нарушений;

9.3.4. Сообщать Общему собранию членов Кооператива обо всех выявленных нарушениях в деятельности органов Кооператива;

9.3.5. Осуществлять проверку своевременного рассмотрения Правлением Кооператива или его Председателем заявлений членов Кооператива.

9.4. Ревизионная комиссия (ревизор) в пределах своих полномочий вправе созвать внеочередное Общее собрание членов Кооператива.

## **10. РЕЕСТР ЧЛЕНОВ КООПЕРАТИВА**

10.1. Кооператив ведет реестр граждан, являющихся его членами (реестр членов Кооператива). Ответственным за ведение реестра членов Кооператива является Правление Кооператива.

10.2. Реестр членов Кооператива ведется в соответствии с правилами, установленными федеральным законом, с особенностями, установленными настоящим Уставом.

10.3. Реестр членов Кооператива ведется в письменной или электронной форме. Ежегодно реестр печатается, прошивается и удостоверяется подписью Председателя Кооператива и печатью Кооператива.

10.4. Реестр членов Кооператива содержит следующую информацию:

10.4.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) члена Кооператива;

10.4.2. Адрес места жительства члена Кооператива;

10.4.3. Почтовый адрес, по которому членом Кооператива могут быть получены почтовые сообщения;

10.4.4. Адрес электронной почты, по которому членом Кооператива могут быть получены электронные сообщения (при наличии);

10.4.5. Кадастровый (условный) номер земельного участка, правообладателем которого является член Кооператива, а также номер земельного участка в соответствии с планом организации и застройки Кооператива.

10.4.6. Сведения о лицах, выбывших из состава членов Кооператива после даты утверждения настоящего Устава в объеме, указанном в пунктах 10.4.1-10.4.5 настоящего Устава.

10.5. Изменения в реестр членов Кооператива вносятся не позднее 5-ти рабочих дней после, соответственно, принятия лица в состав членов Кооператива или исключения лица из состава членов Кооператива (получения Кооперативом заявления о выходе из состава членов Кооператива).

10.6. Кооператив ведет реестр лиц, ведущих садоводство без участия в Кооперативе, в который включаются сведения о таких лицах в объеме, указанном в пунктах 10.4.1- 10.4.5 настоящего Устава.

10.7. Члены Кооператива, а также лица, ведущие садоводство без участия в Кооперативе, обязаны предоставлять достоверные сведения, необходимые для ведения реестра членов Кооператива (реестр лиц, ведущих садоводство без участия в Кооперативе) и своевременно информировать Председателя Правления Кооператива или иного уполномоченного члена Правления Кооператива об их изменении.

10.8. Члены Кооператива, а также лица, ведущие садоводство без участия в Кооперативе, несут риск отнесения на них расходов Кооператива, связанных с отсутствием в реестре актуальной информации, а также возникновения иных неблагоприятных последствий, в связи с невозможностью их своевременного оповещения.

10.9. Передача членом Кооператива, а также лицом, ведущим садоводство без участия в Кооперативе, Правлению Кооператива сведений, предусмотренных настоящим разделом, означает также согласие этих лиц на обработку (включая любые действия или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) Кооперативом персональных данных в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года N152-ФЗ «О персональных данных» для целей исполнения должностными лицами Кооператива своих обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Кооператива. Если иное не установлено письменным соглашением между членом Кооператива (лицом, ведущим садоводство без участия в Кооперативе) и Кооперативом, последнее не вправе осуществлять обработку персональных данных путем их передачи третьим лицам, не являющихся сотрудниками Кооператива, за исключением случаев передачи таких данных для целей судебной защиты прав Кооператива и предусмотренных федеральным законодательством.

## **11. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КООПЕРАТИВА**

11.1. Членам Кооператива и лицам, ведущим садоводство без участия в Кооперативе, по их требованию должны предоставляться для ознакомления:

11.1.1. Устав Кооператива с внесенными в него изменениями, документ, подтверждающий факт внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц;

11.1.2. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Кооператива, приходно-расходные сметы Кооператива, отчеты об исполнении таких смет, аудиторские заключения (в случае проведения аудиторских проверок);

11.1.3. Заключения ревизионной комиссии (ревизора) Кооператива;

11.1.4. Протокол собрания об учреждении Кооператива, протоколы Общих собраний членов Кооператива, заседаний Правления Кооператива и ревизионной комиссии Кооператива;

11.1.5. Финансово-экономическое обоснование размера взносов;

11.1.6. Документы, предусмотренные федеральным законом, настоящим Уставом и решениями Общего собрания членов Кооператива.

11.2. Документы, указанные в пункте 11.1 настоящего Устава, размещаются на официальном сайте Кооператива в сети «Интернет» в виде их электронных образов способом, обеспечивающим беспрепятственный доступ к ним любого заинтересованного лица.

11.3. Документы Кооператива, размещенные с соблюдением требований, установленных пунктами 11.1 и 11.2 настоящего Устава, считаются предоставленными для ознакомления всем заинтересованным лицам. Каждый садовод считается ознакомленным с информацией, спустя 10 дней после ее опубликования на официальном сайте Кооператива, путем рассылки уведомлений в сети Интернет всем зарегистрированным пользователям.

11.4. Ознакомление с документами, указанными в пункте 11.1 может быть осуществлено в виде демонстрации электронного образа соответствующего документа сотрудником Кооператива при наличии у него технической возможности.

11.5. Кооператив обязан предоставить члену объединения, лицу, ведущему садоводство без участия в Кооперативе, по их требованию заверенные копии документов, указанных в пункте 11.1 настоящего Устава. Плата, взимаемая Кооперативом за предоставление копий, не может превышать затрат на их изготовление.

11.6. Заверенные копии документов выдаются по письменному заявлению садоводов и после оплаты ими затрат на изготовление копий в срок до 10 рабочих дней с даты поступления денежных средств на р/с кооператива.

11.7. Подлинные экземпляры документов, указанных в пункте 11.1 настоящего Устава, для самостоятельного изготовления копий заинтересованным лицам не выдаются.

11.8. Предоставление копий документов, указанных в пункте 11.1 настоящего Устава, ревизионной комиссии (ревизору), органу государственной власти субъекта Российской Федерации или органу местного самоуправления муниципального образования по месту нахождения территории садоводства, судам и правоохранительным органам осуществляется бесплатно в соответствии с их запросами в письменной форме.

## **12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КООПЕРАТИВА**

13.1. Реорганизация Кооператива осуществляется в соответствии с решением Общего собрания членов Кооператива на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.07.2017 года N 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и других федеральных законов.

13.2. Добровольная ликвидация Кооператива осуществляется на основании решения Общего собрания членов Кооператива в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами. Имущественные последствия ликвидации Кооператива определяются в соответствии с федеральным законом.

### 13. Внесение изменений в Устав

14.1. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 года N 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» по решению Общего собрания членов Кооператива, принятому квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на Общем собрании членов Кооператива.

2 заседания по 12  
12 октября 2019 года  
  
А.И. Чеботарев

В настоящее время Уставом  
братского Л (возражать или) имеет  
председатель правления  
или ДСОИЗ «Техно»

*[Handwritten signature]*  
Исполнительный директор  
ОГРН 7804021908  
Частное общество  
«Техно»  
г. Севастополь